**ANUNȚ**

Academia de Studii Economice din București organizează concurs pentru ocuparea următorului post administrativ în cadrul proiectului „***Danube Region Water Lighthouse Action (DALIA)***” .

| **Nr.**  **postului** | **Denumire post** | **Perioada de activitate**  **în cadrul proiectului** | **Număr maxim de ore lucrate lunar** |
| --- | --- | --- | --- |
| 2 | Responsabil tehnic (resurse umane) | 37 luni | Max. 20h/luna |

**A. Pentru participarea la concurs, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale și condiții specifice:**

**1. Condiții generale:**

1. are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
2. cunoaște limba română, scris și vorbit;
3. are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
4. are capacitate deplină de exercițiu;
5. are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza declarației pe propria răspundere;
6. nu a fost condamnat(ă) definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

**2. Condiții specifice:**

1. nivelul studiilor: superioare
2. studii în domeniul postului
3. vechime: minim 1 an
4. alte condiții specifice: Bune capacități de comunicare, spirit organizatoric și de inițiativă, adaptabilitate și flexibilitate, responsabilitate, gândire analitică și creativă etc.

**3. Atribuții post:**

1.Încheierea contractelor de muncă pe proiect;

2.Înregistrarea contractelor de muncă cu respectarea legislației naționale;

3.Monitorizarea raportărilor lunare ale activității desfășurate de către membrii echipei de cercetare

Sarcinile de serviciu nu sunt limitative, se vor completa ori de cate ori este nevoie, pentru bunul mers al activității în cadrul proiectului.

**B. Concursul va consta în:**

1. **Evaluarea dosarelor de selecție;**
2. **Interviu**.

Probele sunt eliminatorii, punctajul minim obținut la fiecare probă fiind de 50 de puncte.

**C.Tematica şi bibliografia**

1. **Tematica:**
2. Întocmirea contractelor de muncă și a actelor adiționale
3. Elaborarea pontajelor lunare și a pontajelor centralizatoare
4. Elaborarea fișelor de post
5. **Bibliografia:**
6. Codul Muncii actualizat 2023
7. Ordonanţa de urgenţă nr. 57/2019 privind Codul administrativ
8. Deaconu A., Igret R.S. (2019) Provocari pentru managementul resurselor umane in organizatiile moderne, Editura ASE

**D. Componența dosarului de concurs:**

1. Opis.
2. Cerere de înscriere la concurs adresată Rectorului ASE.
3. Declarația pe propria răspundere, conform Legii Învățământului Superior nr.199/2023, respectiv, dacă persoana care candidează are/nu are soț/soție sau rude și afini, până la gradul al III-lea inclusiv, care sunt salariați ai Academiei de Studii Economice din București aflați într-o poziție de conducere, control, autoritate cu postul scos la concurs și nici postul, la care aplică, nu se află într-o poziție de conducere, control, autoritate cu soțul/soția sau rude și afini, până la gradul III inclusiv, salariați ai Universității.
4. Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz.
5. Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează.
6. Adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate, sau declarația pe propria răspundere, cu obligația de a completa dosarul de concurs cu adeverința medicală cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului, daca este cazul.
7. Curriculum Vitae în format european (www.cveuropean.ro/cv- online.html) – semnat și datat pe fiecare pagină.
8. Copie după carnetul de muncă, sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și / sau în specialitatea studiilor.
9. Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice prevăzute pentru ocuparea postului.
10. Alte documente relevante pentru desfășurarea concursului.

Actele prevăzute la pct. 4, 8 și 9 vor fi prezentate și în original, în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

**E. Date de contact:**

Dosarele de concurs se vor depune până la data de 5.12.2023, ora 16:00, la Registratura ASE.

Persoana de contact: Elena PREDA - telefon: 0741114945, e-mail: [elena.preda@eam.ase.ro](mailto:elena.preda@eam.ase.ro)

**F. Calendarul concursului:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr. crt.** | **Activităţi** | **Data** |
|  | Publicarea anunțului | 27.11.2023 |
|  | Depunerea dosarelor de concurs ale candidaților la Registratura ASE şi verificarea documentelor din dosar | 27.11.2023 – 5.12.2023, ora 16.00 |
|  | Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs | 6.12.2023 |
|  | Afișarea rezultatelor selecției dosarelor | 6.12.2023 |
|  | Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor | 7.12.2023 |
|  | Afişarea rezultatului soluționării contestaţiilor | 7.12.2023 |
|  | Susţinerea interviului | 8.12.2023 |
|  | Comunicarea rezultatelor după susţinerea interviului | 8.12.2023 |
|  | Depunerea contestaţiilor privind rezultatul interviului | 11.12.2023, ora 16:00 |
|  | Afişarea rezultatului soluţionării contestaţiilor | 11.12.2023 |
|  | Afişarea rezultatului final al concursului | 11.12.2023 |
|  | Numire pe funcţie | După aprobarea BCA |

Data: 27.11.2023

Director de proiect,

Lect. univ. dr. Elena PREDA